



Aika 06.05.2024, klo 13:00 - 13:13

Paikka Etäyhteys, Google Meet

Käsitellyt asiat

§ 51 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

§ 52 Pöytäkirjan tarkastus

§ 53 Toisen asteen oppikirjojen ja niihin liittyvien oheismateriaalien hankinta



Saapuvilla olleet jäsenet

Mari Jolanki, puheenjohtaja
Marjo Rundgren, 1. varapuheenjohtaja
Riitta-Maija Hokkanen
Heikki Lindroos
Pirita Nenonen
Vesa Puuronen
Jaakko Raivio
Laura Tarvainen
Antti Väänänen

Muut saapuvilla olleet

Soili Kaihua, hallinnon assistentti, sihteeri
Antti Lassila, toimialajohtaja
Minna Muukkonen, vammaisneuvoston edustaja
Jere Ollonen, nuorisovaltuuston edustaja
Kari Puolakka, vanhusneuvoston edustaja
Risto Varis, hallintopäällikkö
Kai Väistö, palvelualuepäällikkö

Poissa

Eveliina Johansson-Kivioja
Markku Kallinen
Hannu Pessa, talouspäällikkö
Sirpa Somby, vammaisneuvoston edustaja
Timo Tolonen, kaupunginhallituksen edustaja
Nafisa Yeasmin

Allekirjoitukset

Mari Jolanki
Puheenjohtaja

Soili Kaihua
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Vesa Puuronen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo



Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 6.5.2024 alkaen.



§ 51

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi osallistujat.

Sivistyslautakunta totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyi esityslistan työjärjestykseksi.



§ 52

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Nafisa Yeasmin ja varalle Vesa Puuronen.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 10.5.2024.

Pöytäkirja julkaistaan nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon www.rovaniemi.fi /päätöksenteko ja toimitetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Päätös

Sivistyslautakunta valitsi tämän pöytäkirjantarkastajaksi Vesa Puurosen ja varalle Riitta-Maija Hokkasen.

§ 53

Toisen asteen oppikirjojen ja niihin liittyvien oheismateriaalien hankinta

ROIDno-2024-1776

Valmistelija / lisätiedot:

Risto Varis

risto.varis@rovaniemi.fi

hallintopäällikkö

Rovaniemen kaupunki on mukana Hansel Oy:n Toisen asteen oppimateriaalit-puitejärjestelyssä 2021–2023 (2025), jonka kautta on hankittu lukiokoulutuksen oppikirjat ja niihin liittyvät oheismateriaalit Kirjavälitys Oy:ltä. Hansel valmistelee vuoden 2024 aikana kilpailutusta hankintakaudelle 2025–2027 (2029). Puitejärjestelyä voivat hyödyntää vain ennen hankintailmoituksen julkaisua mukaan liittyneet asiakkaat.

Puitejärjestelyyn liittyvät asiakkaat saavat käyttöönsä toisen asteen opetuksessa tarvittavat oppimateriaalit sekä kaikki tuotteiden tilaamiseen ja toimittamiseen liittyvät palvelut. Saatavilla on laaja valikoima eri kustantajien ja sisällöntuottajien oppimateriaaleja painettuna ja digitaalisena. Oppimateriaaleja ovat: painetut ja digitaaliset oppikirjat, opetusaineistot ja tehtävät, muut opetuksessa ja kasvatuksessa tarvittavat painetut tai digitaaliset materiaalit (opettajien oppaat ja kasvatukselliset oppaat, oppimispelit, kokeet, oppimissovellukset, kartat, äänikirjat, cd-/dvd-levyt ja muut vastaavat materiaalit). Oppimateriaaleja on saatavilla eri kielisinä, vähintään suomen-, ruotsin- ja englanninkielisenä.

Hansel Oy:n tavoitteena on, että uusi sopimuskausi alkaa 15.02.2025. Puitejärjestelyyn tulee liittyä mukaan viimeistään 17.05.2024. Sopimuskausi on kaksi vuotta, jonka jälkeen Hanselilla on mahdollisuus jatkaa sitä kahdella optiovuodella yksi vuosi kerrallaan. Liittymisen yhteydessä Hansel pyytää arviota tulevien hankintojen kokonaisarvosta sopimuskaudelle mahdolliset optiovuodet mukaan laskettuna. Rovaniemen volyymi ko. sopimuskaudella on arviolta 800 000 euroa.

Hallintosääntö 48 §: Toimielin päättää erillishankinnasta, jonka kokonaisarvo on yli 500.000 euroa. Toimielin päättää, tehdäänkö yli 500.000 euron erillishankinta:

1. kaupungin omana työnä;
2. kilpailuttamalla;
3. palvelusetelimallilla vai;
4. paikalliseen, alueelliseen tai valtakunnalliseen yhteishankintasopimukseen liittymällä.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta päättää liittyä Hansel Oy:n Toisen asteen oppimateriaalit 2025–2027 (2029) puitejärjestelyyn.

Päätös



Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Hansel Oy, Anu Kulmala, Kai Väistö



Muutoksenhakukielto

§51, §52

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§53

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Sivistyslautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.